

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: DISTRETTO RI/4 - PIANO DI ZONA 2013 – PIANO PROVVISORIO DI SPESA DELLA RISORSA DESTINATA AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO -

N. 05

DEL 29/01/2013

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **12.00** e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	NICOLAI Michele Pasquale	Presidente	X	0
2.	GATTI Domenico	Assessore	X	0
3.	GIULI Luigi	Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi .

PRESIDENTE, **Dr. Michele Pasquale Nicolai**, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: : DISTRETTO RI/4 – Piano di Zona 2013 - Piano di Spesa della risorsa destinata al funzionamento dell'Ufficio di Piano

LA GIUNTA

Premesso che:

- la legge 328/2000 individua il Piano di Zona come strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore sociale e socio-sanitario;
- l' accordo di programma per la gestione dei Piani di Zona dei servizi sociali del Distretto RI/4 Salto Cicolano prevede l'istituzione di un ufficio di piano;
- Il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano prevede, all'art.11, la costituzione di un fondo ai sensi della DGR 965 del 16.12.2009, che consente ad ogni distretto socio sanitario di accantonare risorse regionali in misura non superiore al 8% de budget assegnato per l'organizzazione e la gestione associata dei servizi, ferma restando la quota di compartecipazione dei comuni nella misura non inferiore al 30% del costo complessivo dell'Ufficio di Piano;
- Il verbale della Conferenza dei Sindaci del 4.01.2013;

Dato atto che per il corrente anno 2013 la Regione Lazio, non avendo stanziato le risorse che ciascun Distretto dovrà destinare alla programmazione di cui alla L.328/2000, ha autorizzato i Distretti stessi, con le note di cui ai ns. prott.225883 16.12.12 e 13571 del 23.01.13, a proseguire la gestione ordinaria garantendo quanto segue:

- Obbligazioni giuridicamente vincolanti in essere al 1.1.2013;
- Continuità dei servizi rientranti nei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali;
- Attività dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto pertanto di dover garantire la continuità del funzionamento dell'Ufficio di Piano ed approvare un "Piano provvisorio di spesa" sulla base di quello già adottato nell'anno precedente, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano di Zona, dove si intende procedere ad incremento di risorse per il rafforzamento dell'equipe operativa;

Vista la DGR 155/2012;

Visti gli artt. 88 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio c.a. in corso di approvazione;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

- 1) Di garantire la continuità dell'operatività dell'Ufficio di Piano per l'anno 2013, approvando l'allegato "Piano provvisorio di spesa";
- 2) Di dare atto che la spesa di cui al presente atto, per complessivi € 14.000,00 è prevista all'intervento 1.05.02.03 cap. 13 del bilancio provvisorio del c.a.;
- 3) Di demandare l'attuazione del presente atto al Coordinatore dell'Ufficio di Piano
- 4) Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

PIANO DI ZONA ANNUALITA' 2013

UFFICIO DI PIANO - PIANO PROVVISORIO DI SPESA

Incarico collaborazione occasionale presso la Segreteria Amministrativa in continuità con gli incarichi precedentemente conferiti	4.000,00
Integrazione fondo indennità di P.O. Coordinatore Udp e Resp. Finanziario U.d.P. (Sulla base dei criteri approvati con D.G. n. 59 del 29.09.2009)	4.500,00
Integrazione oraria contratto di lavoro operatore servizi finanziari part time	2.000,00
Collaborazione Referente Ufficio di Piano – Sulla base di convenzione di incarico	1.200,00
Fondo produttività personale Segreteria Amministrativa – Previa contrattazione decentrata	1.000,00
Spese generali di segreteria – Da impegnare e liquidare con determinazioni	1.300,00
TOTALE	14.000,00

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi

Silvia Ridolfi

IL PRESIDENTE

Dott. Michele Pasquale Nicolai

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Amm.vo

D.ssa Silvia Ridolfi

Silvia Ridolfi

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio

Rag. Mirella DE ANGELIS

Mirella De Angelis

PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 14 FEB. 2013 al 28 FEB. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Li 14 FEB. 2013

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi

Silvia Ridolfi

COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li _____

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° 242 del 14 FEB. 2013. La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 29 GEN. 2013.

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

Li, 14 FEB. 2013

IL SEGRETARIO

Silvia Ridolfi

Sottoposta al controllo eventuale

Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria (art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri

(art. 17, comma 38)

IL SEGRETARIO

f.to

